

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành “Quy định tạm thời về việc tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến (online)”

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN KỸ THUẬT MẬT MÃ**

Căn cứ Luật số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội ban hành Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 707/BGDDĐT-GDDH ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch Covid-19;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo, Chủ nhiệm Khoa An toàn thông tin, Chủ nhiệm Khoa Công nghệ thông tin.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này bản “Quy định tạm thời về việc tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến (online)”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng phòng Đào tạo, Chủ nhiệm các khoa và thủ trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, ĐT. N22. /

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Chu Minh Yên**



## QUY ĐỊNH TẠM THỜI

### Về việc tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến (online)

(Ban hành kèm theo Quyết định số 548 ngày 23 tháng 6 năm 2021  
của Giám đốc Học viện Kỹ thuật mật mã)

#### **Điều 1. Trách nhiệm của sinh viên**

1. Sinh viên cần chuẩn bị tốt máy tính kết nối Internet băng thông đảm bảo khi sử dụng tính năng chia sẻ camera, âm thanh, màn hình trong Microsoft Teams chất lượng tốt, duy trì sự kết nối ổn định trong suốt quá trình bảo vệ.

2. Sinh viên cần chuẩn bị bản vẽ, thiết bị, mô hình, code, video demo,... tùy theo yêu cầu của đề tài để demo trực tuyến cho Hội đồng. Hội đồng không chấp nhận trường hợp lý do sử dụng máy tính hoặc thiết bị khác để báo cáo nên không demo được hoặc máy tính không có đầy đủ các tập tin liên quan tới đề tài.

3. Trang phục lịch sự, chuẩn bị không gian bảo vệ đảm bảo yên tĩnh, riêng biệt, không bị làm phiền hoặc bị ảnh hưởng bởi các yếu tố bên ngoài khác, ngồi ngay ngắn, đúng vị trí để các thành viên Hội đồng có thể giám sát trong suốt quá trình bảo vệ, hỏi đáp, đảm bảo không có sự can thiệp từ bên ngoài.

4. Nắm chính xác thời gian biểu bảo vệ (Hội đồng, thời gian), đường link Hội đồng bảo vệ trực tuyến và tham gia bảo vệ thử trước ngày chính thức nhằm đảm bảo thông suốt kết nối cũng như khả năng thao tác thành thạo các chức năng trên Microsoft Teams như: chia sẻ camera, âm thanh, màn hình, trình chiếu Power Point, chuyển file.

5. Trong quá trình bảo vệ tốt nghiệp, sinh viên luôn đảm bảo giữ kết nối âm thanh và hình ảnh của mình, các lý do sự cố chủ quan về thiết bị sẽ không được chấp nhận.

6. Sinh viên bảo vệ đồ án tham gia vào phòng Hội đồng trực tuyến bằng tài khoản do Học viện cấp. Chỉ tham gia vào phòng họp trực tuyến trước khi đến lượt sinh viên/nhóm sinh viên 15 phút hoặc khi Hội đồng gọi.

7. Xuất trình thẻ sinh viên hoặc thẻ căn cước công dân khi giới thiệu bản thân trước Hội đồng hoặc xuất trình thẻ khi người có trách nhiệm của Học viện yêu cầu.

8. Khi đến lượt sinh viên bảo vệ: bật camera, bật mic, sau đó giới thiệu bản thân; trình bày tóm tắt nội dung đồ án trực tuyến trước Hội đồng và chia sẻ báo cáo qua màn hình máy vi tính trong thời gian từ 10 đến 15 phút; lắng nghe ý kiến nhận xét của người hướng dẫn và cán bộ phản biện, trả lời các câu hỏi của các thành viên hội đồng và những người tham dự buổi bảo vệ (nếu có)...

9. Toàn bộ diễn biến của buổi bảo vệ đồ án tốt nghiệp trực tuyến đều được ghi hình, ghi âm. Nếu không được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng, sinh viên không được phát tán, chia sẻ hình ảnh của buổi bảo vệ trực tuyến.

10. Cấm mọi hình thức, hành vi làm ảnh hưởng đến buổi bảo vệ đồ án và gian lận trong quá trình bảo vệ đồ án.

### **Điều 2. Tổ chức bảo vệ đồ án và trách nhiệm thực hiện**

1. Các Hội đồng chấm đồ án trực tuyến làm việc tập trung và thực hiện theo đúng quy trình như chấm bảo vệ đồ án trực tiếp.

2. Các thành viên Hội đồng cần chuẩn bị tốt máy tính và cài đặt sẵn phần mềm Microsoft Teams (hoặc sử dụng hệ thống Microsoft Teams trực tuyến)

3. Hội đồng có thể cho một nhóm từ 3-5 sinh viên theo thứ tự danh sách tham gia vào phòng họp trực tuyến. Các sinh viên chỉ được bật micro khi đến lượt mình báo cáo hoặc khi Hội đồng cho phép bật.

4. Hội đồng bật ghi âm, ghi hình buổi bảo vệ rồi mới cho các thí sinh lần lượt báo cáo đồ án. Trước khi sinh viên bắt đầu báo cáo Hội đồng yêu cầu các em trình thẻ sinh viên hoặc thẻ căn cước công dân. Sau khi kết thúc buổi báo cáo đồ án và Hội đồng đã công bố điểm cho sinh viên thì mới dừng việc ghi âm, ghi hình và lưu trữ dữ liệu gửi cho Ban thư ký chung (Cán bộ phòng Đào tạo).

5. Hội đồng phải tắt micro khi hội ý, đánh giá, cho điểm bảo vệ đồ án.

### **Điều 3. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan**

1. Phòng Đào tạo

a) Bố trí địa điểm làm việc cho các Hội đồng bảo vệ đồ án tốt nghiệp. Kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác test thử, sự sẵn sàng cho buổi bảo vệ đồ án.

b) Chuẩn bị hồ sơ, các loại văn bản, mẫu biểu, văn phòng phẩm,.. cho từng Hội đồng như bảo vệ đồ án trực tiếp.

c) Tra cứu các quy định hiện hành liên quan giúp các Hội đồng hoàn thành công việc.

d) Phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị và thực hiện nhiệm vụ.

2. Các Khoa chuyên ngành

a) Chuẩn bị các phòng Hội đồng đảm bảo đường kết nối Internet chất lượng tốt, duy trì sự kết nối ổn định trong suốt quá trình Hội đồng làm việc.

b) Tổ chức cho sinh viên trong Hội đồng báo cáo thử trước ngày bảo vệ đồ án chính thức nhằm đảm bảo sinh viên vào đúng đường link của Hội đồng, thông suốt kết nối cũng như cho sinh viên tập luyện thao tác các chức năng trên Microsoft Teams như: chia sẻ camera, âm thanh, màn hình, trình chiếu Power Point, chuyển file.

3. Trung tâm Thư viện

a) Bố trí cán bộ phụ trách Công nghệ thông tin chuẩn bị hạ tầng kết nối, chủ trì và phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị các phòng họp của Hội đồng, trực kỹ thuật trong quá trình các Hội đồng làm việc.

b) Đẩy các thông báo, quy chế, hồ sơ liên quan đến bảo vệ đồ án tốt nghiệp lên trang thông tin của Học viện.

#### 4. Hệ quản lý sinh viên

a) Phối hợp với các Hội đồng chuẩn bị các phòng họp Hội đồng đảm bảo sạch sẽ, trang trọng và phòng chống dịch Covid.

b) Nhắc nhở sinh viên về thời gian bảo vệ đồ án và thực hiện đúng trách nhiệm.

#### 5. Quân y Học viện

a) Tổ chức khai báo y tế cho các thành viên không thuộc Học viện tham gia Hội đồng chấm đồ án tốt nghiệp.

b) Trực quân y trong quá trình các Hội đồng làm việc.

#### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1. Tất cả các cá nhân, đơn vị tham gia công tác bảo vệ đồ án tốt nghiệp phải thực hiện nghiêm công tác phòng dịch khi đến Học viện thực hiện nhiệm vụ.

2. Phải thực hiện khai báo y tế theo hướng dẫn của Quân y Học viện.

3. Các cá nhân, đơn vị tham gia công tác bảo vệ đồ án tốt nghiệp không thực hiện đúng trách nhiệm, có hành vi gian lận trong quá trình thực hiện đồ án và bảo vệ đồ án, chấm đồ án đều được xử lý nghiêm theo các quy định hiện hành. /jw